

HARIDUS

PÕHIMÕTTED KAASAMISEL JA LÄBIRÄÄKIMISTEL

- ✓ Kaasamine peab olema sisuline, mitte formaalne.
- ✓ Alati peab olema selge, keda läbirääkija esindab ning mis on läbirääkimise eesmärk.
- ✓ KOV ja kolmanda sektori vahelistes kõnelustes tuleb meeles pidada, et mõlema poole eesmärgi keskmeks on inimene.
- ✓ Kohtumised lepitakse eelnevalt kokku ja vajadusel saadetakse vajalik informatsioon kõigile osapooltele tutvumiseks.

SAMMUD KOOSTÖÖNI JÕUDMISEKS:

- ✓ **leppida kokku regulaarsete kohtumiste intervallid** ja kohtumise eesmärk (nt 2-4 korda aastas infovahetuseks, kokkulepete sõlmimiseks tegevuskava koostamiseks, läbiviidud tegevuste hindamiseks jne).
- ✓ **küsida ja anda sisendit arengudokumentide koostamisel ja uuendamisel** (nii hariduse kui partnerite/mittetulundusühingute osas).

KELLELE?

KOV ametnikud

Üleriigilised mittetulundusühingud, kes on huvitatud oma hariduslike tegevustega kohaliku omavalitsuste inimesteni/noorteni jõuda

Aktiivsed kodanike grupid/formaalsed grupid

SUHTLEMISE REEGLID

Suhtlemisel ollakse avatud

Lepitakse kokku „Teie“ või „Sina“

Ajakorraldus on eelnevalt kokku lepitud

Ollakse ausad

Reageering/tagasiside on lubatud kuid mitte süüdistav

Korraga räägib üks inimene

NÄPUNÄITEID KOV-ILE

- ✓ Koolita/teavita oma valla inimesi, kuidas vallavalitsuses ja volikogus protseduurid käivad, millised on tähtajad kaasa rääkimiseks ja arvamuse avaldamiseks.
- ✓ Kaasa sisuliselt, mitte formaalsuse pärast.
- ✓ Tunne oma inimesi, ühinguid ning nende muresid.
 - ✓ Vii õiged osapooled kokku.
- ✓ Kitsaskohti omavalitsuses võivad aidata lahendada ka üleriigilised ühingu (näiteks on olemas nii rahvaharidusega tegelevaid ühingu, kindlate huvigruppide esindusühingu, kes on valmis nii omavalitsuse noorsootöö- kui haridusasutustesse oma teadmisi/kogemusi jagama).
- ✓ Jaga nõuandeid ja tagasisidet, omavalitsusse pöördunud inimesele/huvigrupi esindajatele oma ootuste kohta ideede esitlemisel või oma tegevuse tutvustamisel.

NÄPUNÄITEID AKTIIVSETELE KODANIKELE JA MITTETULUNDUSSEKTORI ESINDAJATELE

- ✓ Ametnik on samuti inimene.
- ✓ Sõnastage oma huvigrupi või ühingu eesmärgid ja tutvustuskõne, et olla valmis alati lühidalt ja löövalt tutvustuskõnet pidama.
- ✓ Enne kohtumise kokkuleppimist vii end kurssi valla arengudokumentide ning visiooniga, istungite kuupäevade ning ametnike koosseisuga ja leia sealt mõni eesmärk, mis kõnetab ka sind, mille täitmisele saaksite kaasa aidata.
- ✓ Mõelge läbi, mis võiks olla kokkulepitava kohtumise võimalik eesmärk, nt soov kohtuda organisatsiooni tutvustamiseks KOV hariduskomisjoni esindajate või haridustöötajatega.
 - ✓ Võib kaaluda ka vastutava ametniku poole pöördumist, nõ abi saamiseks, sest sageli valdkonna võrgustikest on paremini teadlikud just nemad.
 - ✓ Asetage end erinevatesse kingadesse.
 - ✓ Tehke ettepanekuid arengudokumentidesse.
- ✓ Tee end nähtavaks nii KOV ametnike kui kohalike kodanike jaoks.
 - ✓ Julge pealehakkamine on pool võitu.